



Postępowanie nr 3/8.3.3/RPO WS/ZK

Załącznik nr 7 Wzór umowy

Umowa nr.....

zawarta w dniu.....2018 r. w.....pomiędzy:
.....z siedzibą przy ul.w.....,
NIP....., REGON
reprezentowanym przez.....
zwanym dalej „Zamawiającym”
a
.....z siedzibą przy ul.w.....,
NIP....., REGON
reprezentowanym przez.....
zwaną/nym dalej „Wykonawcą”
zwane dalej wspólnie „Stronami”.

§ 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty w przeprowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności postępowaniu nr 3/8.3.3/RPO WS/ZK na przeprowadzenie warsztatów z zakresu robotyki i programowania dla uczniów Szkół Podstawowych w Gminie Mirzec (dalej Szkoły):
 - 1) Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II w Gadce;
 - 2) Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Jagodnem;
 - 3) Szkoły Podstawowej im. Eugenii Staniewskiej w Małyszynie;
 - 4) Szkoły Podstawowej im. Kamili i Józefa Spytków w Mircu;
 - 5) Szkoły Podstawowej im. Gustawa Kwiecińskiego w Osinach;
 - 6) Szkoły Podstawowej w Trębowcu;
 - 7) Szkoły Podstawowej w Tychowie Nowym;
 - 8) Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Kupczyka w Tychowie Starym.w związku z realizacją projektu „TAK dla TIK w Gminie Mirzec” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.
2. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Zamawiający zleca Wykonawcy:
 - 1) przeprowadzenia zajęć warsztatowych, pozalekcyjnych z zakresu dla uczniów Szkoły Podstawowej w, łącznie grup, godzin lekcyjnych/zegarowych;
 - 2) przeprowadzenia zajęć warsztatowych, pozalekcyjnych z zakresu dla uczniów Szkoły Podstawowej w, łącznie grup, godzin lekcyjnych/zegarowych;
 - 3) przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć szczegółowego programu warsztatów na godzin lekcyjnych/zegarowych* zajęć robotyki/programowania* dla klas obejmującego min.: cele kształcenia, zakres i treści kształcenia, procedury osiągania celów (metody, formy pracy, środki dydaktyczne)
- zgodnie z opisem zawartym w szczegółowej charakterystyce przedmiotu zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu nr 3/8.3.3/RPO WS/ZK.
2. Warsztaty będą realizowane w wymiarze godzin lekcyjnych/zegarowych, w terminach określonych przez strony w harmonogramie na II semestr roku szkolnego 2018/2019. Harmonogram na kolejny rok szkolny zostanie ustalony przez Strony w porozumieniu ze Szkołą/Szkołami najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem roku szkolnego 2019/2020.
3. Miejscem realizacji zajęć będzie:

Partner wiodący:

 Akademia
Przedsiębiorczości
spółka z o.o.

Partnerzy: Szkoły Podstawowe w Gminie Mirzec



Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II w Gadce
Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Jagodnem
Szkoła Podstawowa im. Eugenii Staniewskiej w Małyszynie
Szkoła Podstawowa im. Kamili i Józefa Spytków w Mircu

Szkoła Podstawowa im. Gustawa Kwiecińskiego w Osinach
Szkoła Podstawowa w Trębowcu
Szkoła Podstawowa w Tychowie Nowym
Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Kupczyka w Tychowie Starym

Postępowanie nr 3/8.3.3/RPO WS/ZK

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Wykonując przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy według zaleceń i wskazówek oraz w sposób określony przez Zamawiającego w dokumentacji z postępowania nr 3/8.3.3/RPO WS/ZK.
3. Wykonawca nie może powierzyć innej osobie/instytucji wykonania czynności określonych w § 2 niniejszej Umowy, bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany informować wyznaczonego pracownika Zamawiającego o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających realizację umowy, a także o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej Umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji postanowień niniejszej umowy są:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:e-mail:
 - 2) Ze strony Wykonawcy:e-mail:

§ 4

1. Wykonawca, zgodnie z wymogami szczegółowej charakterystyki przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do:
 - 1) opracowania w porozumieniu z Zamawiającym i Szkołą/Szkołami programu i harmonogramu zajęć;
 - 2) oznakowania dokumentacji wytworzonej w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z Wytycznymi w zakresie promocji projektów na podstawie informacji i wskazówek Zamawiającego;
 - 3) zapewnienia wykwalifikowanego personelu do prowadzenia zajęć edukacyjnych, posiadającego doświadczenie w przeprowadzeniu min. 90 godzin zajęć robotyki/programowania* dla uczniów szkół podstawowych/gimnazjum, zgodnie ze złożoną ofertą;
 - 4) zapewnienia sprzętu i akcesoriów do przeprowadzenia warsztatów z zakresu robotyki dla każdej grupy min. laptop/tablet, oprogramowanie, edukacyjny zestaw klocków Lego Mindstorms EV3/ Lego WeDo zawierający m.in. czujniki, baterie, akumulatory i wszystkie niezbędne materiały / min. 1 kpl. na 2 uczniów /,
 - 5) przeprowadzenia zajęć edukacyjnych w ustalonych z Zamawiającym i Szkołą/Szkołami terminach i godzinach, w oparciu o przygotowany i zaakceptowany program i harmonogram,
 - 6) przygotowania materiałów, sprzętu i akcesoriów edukacyjnych przed każdymi zajęciami, segregowanie zestawów klocków i zapewnienie w pełni sprawnych części*,
 - 7) prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji zajęć tj. dziennik zajęć, listy obecności, pre i post-testy, na bazie wzorów dokumentów otrzymanych od Zamawiającego,
 - 8) wydania uczestnikom zaświadczeń/dyplomów potwierdzających udział w zajęciach;
 - 9) umożliwienia Zamawiającemu, Szkole bądź innym uprawnionym Instytucjom kontroli/monitorowania realizacji zajęć;
 - 10) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zasady równości szans i niedyskryminacji oraz szkolnego/szkolnych regulaminu/regulaminów;
 - 11) zgłaszania Zamawiającemu i/lub Szkole/Szkołom wszelkich informacji mających wpływ na realizację zajęć tj. zmiany w harmonogramie, zmiany osób prowadzących zajęcia, niska frekwencja, problemy techniczne.

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) rekrutacja uczestników na zajęcia;
 - 2) zapewnienie sali na zajęcia wyposażonej w komputery stacjonarne, ławki, krzesła, dostęp do Internetu, narzędzia TIK: tablica multimedialna/projektora/monitor dotykowy/wizualizer*;
 - 3) przygotowanie dokumentacji na warsztaty: listy obecności, dziennik zajęć, pre i post-testy;
 - 4) oznakowanie sal zgodnie z Wytycznymi.

Postępowanie nr 3/8.3.3/RPO WS/ZK

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 1) modyfikacji opracowanego przez Wykonawcę programu zajęć;
 - 2) wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych;
 - 3) kontroli wykonania obowiązków wynikających z Umowy w miejscu jej realizacji;
 - 4) rozwiązania umowy w przypadku rażąco niskiego poziomu świadczenia usługi określonej przez uczestników w ankiecie ewaluacyjnej /średnia ocena szkolenia poniżej 3,5 pkt. w skali 5 punktowej/;
 - 5) rozwiązania umowy w przypadku zaprzestania świadczenia usługi lub w razie nieuzasadnionych opóźnień przekraczających 14 dni kalendarzowych.
- Rozwiązanie umowy w sytuacji określonej w pkt. 4) i 5) następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

§ 6

1. Za wykonanie czynności określonych w §2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT zł (słownie:) w tym:
- 1) za przeprowadzenie warsztatów z zakresu dla grupy Szkoły Podstawowej w w wysokości zł brutto (słownie:);
 - 2) za przeprowadzenie warsztatów z zakresu dla grupy Szkoły Podstawowej w w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana na podstawie FV/Rachunków wystawianych przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca, za zrealizowane w danym okresie rozliczeniowym godziny. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony częściowy protokół odbioru usługi. Termin płatności - 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej Faktury/Rachunku wraz z dokumentacją szkoleniową: listy obecności, dziennik zajęć.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym koszty dojazdu, zapewnienia personelu i materiałów dydaktycznych.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas od do

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) opóźnienia w wykonywaniu - 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) odstąpienie lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 500,00 zł,
 - c) stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 Umowy,
2. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego jeżeli powstałe szkody będą wyższe od nałożonych kar umownych.

§ 9

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy tj.:
- a) zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;



Postępowanie nr 3/8.3.3/RPO WS/ZK

- b) zmiany Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego*;
- c) siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy realizację jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
- d) zmiany wniosku o dofinansowanie projektu „TAK dla TIK w Gminie Mirzec” zaakceptowanej przez Instytucję Zarządzającą w zakresie, w jakim zmiana ta ma wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy;
- e) zmiany trenerów prowadzących zajęcia, wskazanych w ofercie tylko na trenerów o tożsamych lub wyższych kwalifikacjach i doświadczeniu;

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji zamówienia jeżeli zmiana terminu powstała z przyczyn niezawinionych przez strony umowy, pomniejszenia zamówienia oraz zmniejszenia wynagrodzenia jeżeli usługa będzie realizowana dla mniejszej od zakładanej pierwotnie ilości grup.

§ 10

Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy ma być sfinansowany ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, Akademia Przedsiębiorczości zastrzega sobie możliwość ograniczenia jego zakresu, jeżeli z przyczyn niezależnych od Akademii Przedsiębiorczości wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona. W przypadku zmniejszenia zakresu usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanej usługi i zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część Umowy stanowi Zaproszenie do składania ofert oraz Załącznik nr 1 do zaproszenia w prowadzonym postępowaniu nr 3/8.3.3/RPO WS/ZK.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

**niepotrzebne wykreślić*

